



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

4145/22.02.2017

Aprobat

Inspector Școlar General

*Ionel Florin Lisăndru*



## PROCEDURA

**privind acordarea avizului de legalitate pentru criteriile specifice de departajare elaborate de către unitățile de învățământ în vederea înscrierii elevilor în clasa pregătitoare**

### I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.a)** Prezenta procedură se aplică unităților de învățământ preuniversitar din municipiul București/persoanelor implicate, cu respectarea prevederilor OMEN nr. 3247/14.02.2017 privind aprobarea calendarului și a metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2017-2018;

**b)** Scopul specific al procedurii este de a eficientiza desfășurarea activității privind acordarea avizului de legalitate pentru criteriile specifice de departajare, elaborate de către unitățile de învățământ, în vederea înscrierii elevilor în clasa pregătitoare, în anul școlar 2017-2018.

## II. MODALITĂȚI DE LUCRU

**Art.2** Fiecare unitate de invatamant *respectand prevederile legale in vigoare, elaboreaza criteriile* de departajare specifice in urma consultarii cadrelor didactice si a partenerilor sociali-sindicate precum si a consiliului reprezentativ al parintilor. Pentru eficientizarea activitatilor se recomanda o sedinta comuna in care sa se discute aceste aspecte, consemnate intr-un proces-verbal, inregistrat la unitatea de invatamant.

**Art.3.** Criteriile de departajare specifice se vor realiza tinand cont de urmatoarele aspecte:

- Respectarea cu strictete a dispozitiilor O.G nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare;
- Aplicarea principiului egalitatii de sanse pentru toti copii referitor la accesul la educatie, indiferent de conditia sociala si materiala, de sex, rasa, nationalitate si confesiune;
- Nu vor fi introduse criterii care au fost deja cuprinse in criteriile generale de departajare;

**Art.4** Criteriile de departajare specifice, insotite de dovada indeplinirii conditiilor prevazute la art. 2, vor fi transmise pana in data de 22.02.2017, ora 13, Comisiei municipiului Bucuresti de coordonare a procesului de inscriere a copiilor in invatamantul primar, spre analiza si acordarea avizului de legalitate, prin inspectoratele de sector (in doua exemplare).

**Art.5** La punctele de lucru ale ISMB din sectoarele I-VI se vor centraliza documentele transmise de catre unitatile de invatanant si se va verifica indeplinirea conditiilor prevazute la art. 2 si art. 3. Documentele se depun la registratura ISMB- sediul central din strada Icoanei nr. 19, Sector 2, Bucuresti pana la data de 22.02.2017, ora 14;

**Art.6** Comisia municipiului Bucuresti de coordonare a procesului de inscriere a copiilor in invatamantul primar, analizeaza documentele transmise de catre unitatile de invatamant si le transmite Serviciului juridic din cadrul ISMB, in vederea acordarii avizului de legalitate;

**Art.7** Dupa acordarea avizului de legalitate, inspectorii scolari pentru management institutional pentru sectoarele I-VI vor comunica unitatilor de invatamant un exemplar al documentelor transmise initial.

**Art.8** Criteriile specifice care au primit avizul de legalitate vor fi supuse aprobarii Consiliilor de Administratie ale unitatilor de invatamant, astazi 22.02.2017.

## **DISPOZIȚII FINALE**

**Art.9** Prezenta procedura va fi comunicata inspectorilor scolari implicati/unitatilor de invatamant dupa ce va fi avizata de catre inspectorul scolar general si inregistrata la registratura ISMB.

**Art.10(1)** Orice situație care împiedică desfășurarea în condiții normale a activitatilor va fi adusa la cunostinta ISMB, în scris, cu indicarea cauzelor care au dus la apariția ei si eventual cu propuneri de rezolvare.

(2) Inspectorul scolar general/inspectorii scolari generali adjuncti analizeaza situația și dispune ducerea la îndeplinire a măsurilor care se impun, conform legii, pentru reglementarea situatiei. Responsabilitatea in derularea procedurii operationale revine fiecărei persoane implicate.

**Intocmit**  
**Sef Serviciu juridic**  
**Olteanu Mihaela**

